



БОЙОРОК

«16» февраль 2024 й.

№ 58

ПРИКАЗ

«16» февраля 2024 г.

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.12.2023г. №1260, письмами Росособнадзора от 05.02.2024г. №02-14 «О поведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024г. №02-16 «О направлении плана – графика и порядке проведения ВПР в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки РБ от 13.02.2024г. №256, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» №84-Д от 14.02.2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в МОБУ СОШ №1 с.Бижбуляк согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) согласно установленному Госособнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УР Андрееву Е.В.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ №1 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИСОКО.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому / языку: Макееву О.Н., Аюпову Р.Р., Сергееву Т.В., Колпакову М.Г., Чернову Н.А., Федотову В.В., Федорову З.Н., Гаврилову Л.Ф.

- математике: Кунцевич Т.В., Степанову М.А., Анищук С.П., Миронову Д.В., Чернову Н.А., Федорову З.Н., Гаврилову Л.Ф.

- окружающему миру: Чернову Н.А., Федорову З.Н., Гаврилову Л.Ф.

- географии, биологии, химии: Зарипову А.М., Петрову Е.В.

- истории, обществознанию: Гатауллина У.Р., Хасанову А.Р.

- физике: Анищук С.П., Кунцевич Т.В.

8. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Учителю информатики Миронову Д.В. обеспечить информирование о проведении ВПР на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



У.Р. Гатауллин

С приказом ознакомлены:

Андреева Е.В.		Анищук С.П.	
Кунцевич Т.В.		Зарипова А.М.	
Хасанова А.Р.		Петрова Е.В.	
Федотова В.В.		Миронов Д.В.	
Чернова Н.А.		Аюпова Р.Р.	
Гаврилова Л.Ф.		Сергеева Т.В.	
Федорова З.Н.		Макеева О.Н.	
Колпакова М.Г.		Степанова М.А.	